

उत्तर पूर्व क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान, शिलाँग
NORTH EAST REGIONAL INSTITUTE OF EDUCATION, SHILLONG
उमियाम – 793103, मेघालय
Umiam – 793103, Meghalaya

टी.आर.-25-बी(जी.ए.आर.-14बी) / T.R.25B(GAR-14B)

उप-बिल संख्या/Sub Bill No.

स्थानान्तरण के लिए यात्रा भत्ता बिल
TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TRANSFER

नोट:- यह बिल दो प्रतियों में तैयार किया जाना चाहिए-एक भुगतान के लिए एवं एक कार्यालय प्रति हेतु |
Note: This bill should be prepared in duplicate – one for payment and the other as office copy.

भाग-क/Part-A

(सरकारी सेवक द्वारा भरे जाएं / To be filled by the Government servant)

1. सरकारी सेवक का नाम :
Name of Govt. Servant
2. पदनाम / Designation :
3. स्थानान्तरण के समय मूल वेतन व लेवल :
Basic Pay & Level at the time of transfer
4. मुख्यालय/कार्यालय/ Headquarter/Office
(क) पुराना / Old :
(ख) नया / New :
5. निवास स्थान का पता / Residential Address
(क) पुराना / Old :
(ख) नया / New :
6. स्थानांतरण की तिथि पर परिवार के सदस्य का विवरण {एस.आर.2(8)} :
Particulars of the member of the family as on the date of transfer {Vide S.R.2(8)}:

क्र.सं. Sl. No.	नाम Name	उम्र Age	सरकारी सेवक के साथ सम्बन्ध Relation with the Govt. Servant
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

7. सरकारी सेवक तथा उनके परिवार के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा(ओं) का विवरण :

Details of journey(s) performed by the Govt. servant as well as members of his family

प्रस्थान / Departure		आगमन / Arrival		यात्रा का तरीका तथा ठहरने का दर्जा Mode of travel and class of accommodation used	किरायों की संख्या No. of fares	भुगतान किया गया किराया (रूपये) Fare Paid (Rs.)	सड़क मार्ग की किमी. में दूरी Distance in Kms. by road
दिनांक तथा समय Date & Time	से From	दिनांक तथा समय Date & Time	तक To				
1	2	3	4	5	6	7	8

8. घरेलू सामान का दुलाई प्रभार (ट्रांसपोर्टेशन चार्जेज) - (बिल संलग्न किया जाए) :

Transportation charges of personal effects (Money receipts to be attached)

दिनांक Date	तरीका Mode	स्टेशन / Station		भार (किग्रा. में) Weight (In Kg.)	दर (रु.) Rate (Rs.)	राशि (रु.) Amount (Rs.)	टिप्पणी Remarks
		से / From	तक / To				

9. निजी वाहन का दुलाई प्रभार (ट्रांसपोर्टेशन चार्जेज) - (बिल संलग्न किया जाए) :

Transportation charges of personal conveyance (Money-receipts to be attached)

- (क) परिवहन का तरीका :
Mode of transport
- (ख) स्टेशन का नाम, जहां परिवहन किया गया :
Station to which transported
- (ग) राशि (रु.) / Amount (Rs.) :

10. अग्रिम राशि (यदि ली गई है तो) / Amount of advance, (if any, drawn) :

11. सरकारी सेवक द्वारा की गई पात्र श्रेणी से उच्च श्रेणी की यात्रा(ओं) का विवरण :

Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. Servant is entitled was used.

दिनांक Date	स्थान / Place		यात्रा का तरीका Mode of Conveyance used	पात्र श्रेणी Class to which entitled	श्रेणी जिसमें यात्रा की गई Class by which travelled	पात्र श्रेणी का किराया (रु.) Fare of the entitled class
	से/From	तक/To				
1	2	3	4	5	6	7

यदि उच्च श्रेणी में यात्रा(एँ) सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से की गई है, तो स्वीकृति की दिनांक तथा संख्या का उल्लेख किया जा सकता है :

If the journey by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority. No. & Date of sanction may be quoted.

12. रेल द्वारा जुड़े हुए स्थानों की बस द्वारा की गई यात्रा(एँ) :

Details of journey(s) performed by road between places connected by rail.

दिनांक/Date	स्थान का नाम Name of Places		भुगतान किया गया किराया (रु.) Fare paid (Rs.)
	से/From	तक/To	
1	2	3	4

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है

Certified that the information as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

दिनांक / Date :

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर :

Signature of the Govt. Servant:

नाम / Name :

पदनाम / Designation :

भाग-ख (बिल अनुभाग द्वारा भरे जाने हेतु)
Part – B (To be filled in the Bills Section)

1. स्थानान्तरण पर यात्रा भत्ता हेतु कुल राशि रुपयेकी गणना का विवरण निम्नानुसार है
The entitlement on account of TA works out to Rs. as detailed below:

- (क) रेल/वायु/बस/स्टीमर किराया (रू.) :
Railways / air / bus / steamer fare (Rs.)
- (ख) सड़क मील भत्ता रू.....की दर से किमी. के लिए (रू.) :
Road mileage for Kms @ (Rs.)
- (ग) स्थानान्तरण अनुदान (रू.) :
Transfer grant (Rs.)
- (घ) स्थानान्तरण आनुषंगिक (रू.) (.....दिनों के लिए रू..... की दर से डी.ए.) :
Transfer incidentals (DA for days @ Rs.)
- (ङ) स्वयं द्वारा परिवहन (रू.) :
Transportation of personal effects
- (च) निजी वाहन द्वारा परिवहन (रू.) :
Transportation by private conveyance (Rs.)
- (छ) ली गई अग्रिम राशि घटाईये (यदि कोई हो तो) (रू.) :
Less amount of advance(s), if any, drawn
वाउचर संख्या द्वारा
Vide voucher(s) No.
.....

2. खर्च को नामे (Debit) किया जा सकता है / The expenditure is debitable to : रू./Rs.

बिल क्लर्क के आद्याक्षर
Initials of Bill Clerk

आहरण व संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of Drawing and Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित/Countersigned

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of Controlling Officer

दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिलों हेतु प्रमाण-पत्र
Certificate for Tour T.A. Bills

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/मेरे परिवार को न तो रेलवे द्वारा फ्री पास से मुफ्त परिवहन की अनुमति दी गई थी तथा न ही स्थानीय यात्रा के लिए राज्य खर्च पर यात्रा संचार का साधन उपलब्ध करवाया गया, जिसके लिए बिल में यात्रा भत्ता का दावा किया गया है | / Certified that I/my family was neither allowed free transit by Rail under free pass or otherwise provided with means of communication at expense of the state for local round journey for the which T.A. has been claimed in the bill.
2. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/मेरे परिवार ने दावा किए गए यात्रा भत्ते की श्रेणी में वास्तव में यात्रा की है | / Certified that I/my family actually travelled by the class for the T.A. claimed in this bill.
3. प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल में दर्शाए गए किलोमीटर स्थापना की पॉली मीटर्नल टेबल के अनुसार है | / Certified that number of kilometers shown in this bill is in accordance with the poly meternal tables of the establishment.
4. प्रमाणित किया जाता है कि को मेल/एक्सप्रेस रेल द्वारा यात्रा जनहित में की गई | / Certified that journey on _____ was performed by Mail/Express train in the interest of public service.
5. प्रमाणित किया जाता है कि मैं रविवारों एवं अवकाशों को शिविर में मैं महज रचनात्मक रूप से नहीं था, जिसके लिए दैनिक भत्ते का दावा किया गया है | / Certified that I was actually not merely constructively in camp on Sundays and holidays for which daily allowance is claimed.
6. प्रमाणित किया जाता है कि मैं उस अवधि के दौरान आकस्मिक अवकाश पर अनुपस्थित नहीं था जिसके लिए दैनिक भत्ते का दावा किया गया है | / Certified that I was not absent on casual leave during the period for which daily allowance has been claimed.
7. प्रमाणित किया जाता है कि दिनांक से तक की अवधि में (स्थान) में ठहरने के दौरान प्रथम दस दिनों के बाद निरीक्षण ड्यूटी स्वयं के खर्चे पर जारी रही | / Certified that during my halt at _____ from _____ to _____ while on inspection duty continue to be in our expenditure after the first 10 days.
8. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने सड़क यात्रा नहीं की है, जिसके लिए संपूरक नियम के नियम 46 में वर्णित उच्च दरों पर टैक्सी मोटर अथवा मिनी बस अथवा लारी किराये कर एकल सीट के लिए किलोमीटर भत्ते का दावा नहीं किया है | / Certified that I did not perform the road journey for which the kilometer allowance has been claimed at the higher rates prescribed in Rule 46 of the supplementary Rule by taking a single seat in a taxi motor or mini bus or lorry plying for hire.
9. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने इस यात्रा में कार पर चालू खर्च वहाँ किया है | / Certified that I incurred running expenses on a car in this journey.
10. प्रमाणित किया जाता है कि सड़क यात्राएं जिसके लिए संपूरक नियम के नियम 46 में वर्णित उच्च दरों पर किलोमीटर का दावा किया गया है, मेरी स्वयं की कार द्वारा की गई | / Certified that the road journeys for which kilometer has been claimed at the higher prescribed in supplementary Rule 46 were performed in my own car.
11. प्रमाणित किया जाता है कि सड़क यात्राएं जिनके लिए यात्रा भत्ते का दावा किया गया है, सड़क मार्ग द्वारा की गई, किन्तु रेलवे द्वारा प्रभारित किया गया | / Certified that the road journeys for which mileage is claimed were performed by road but were charged by rail. The number of kilometers actually travelled by road being.
12. प्रमाणित किया जाता है कि स्थानांतरण पर मेरे परिवार के सदस्यों ने वास्तव में मेरे साथ अथवा मेरे बाद यात्रा की है, जिनके लिए टी.ए. का दावा किया गया है | / Certified that the family members for whom T.A. has been claimed actually travelled with me or followed me on transfer.
13. प्रमाणित किया जाता है कि निजी परिवहन के मूल्य के रूप में वहाँ किया गया वास्तविक खर्च बिल में दावा की गई राशि से कम नहीं है | / Certified that actual expenses incurred as cost of transportation of personal was not less than the sum claimed in the bill.

14. प्रमाणित किया जाता है कि मेरा से स्थानांतरण पर मैंने
..... किलो ग्राम सामान का परिवहन किया | / Certified that I have transported
_____Kg _____ grams. of luggage on my transfer from _____ to

दावाकर्ता के हस्ताक्षर / Signature of the claimant

प्रतिहस्ताक्षरित / Countersigned.

(नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर तथा पदनाम)
(Signature & Designation of the controlling officer)